

住むなら北九州 定住・移住推進事業 社宅建設支援メニュー
補助金交付請求書類等チェックシート

申請者氏名	株式会社 ○○○○ 代表取締役 福北 太郎
-------	-----------------------

申請者記入欄:該当する場合は「レ」印をご記入ください。

提出書類(A4サイズにまとめて、1部提出してください。)		申請者 記入欄	市 記入欄
● ①	住むなら北九州 定住・移住推進事業 社宅建設支援メニュー 補助金交付請求書類等チェックシート【本シート】	レ	
● ②	住むなら北九州 定住・移住推進事業補助金交付請求書【様式第9号】	レ	

- ※1 提出書類が揃っていないと、請求を受け付けることができませんので、ご注意ください。
 ※2 提出書類の●印は必須です。

【住むなら北九州 定住・移住推進事業】

様式第9号（第10条・第20条・第30条・第41条関係）

請求書を提出する日付をご記入ください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

北九州市長 様

転入又は転居後の、申請者の郵便番号、住所、氏名、電話番号をご記入ください。

平日8:30~16:30につながる電話番号をご記入ください。

※書類不備により、申請手続きを完了させることができない事象がありますので、確実につながる、又は折り返しの連絡をお願いいたします。

申請者 (〒〇〇〇-〇〇〇〇)

住所 小倉北区城内〇〇番〇〇-〇〇〇号

氏名 福北 太郎

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

福北

北九州 定住・移住推進事業補助金交付請求書

認定申請書で使用した印鑑でご捺印ください。
※シャチハタ印は不可。

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け北九州市指令都戦総住第 〇〇号で補助金額の確定通知があった住むなら北九州 定住・移住推進事業補助金について、住むなら北九州 定住・移住推進事業補助金交付要綱第10条第1項、第20条、第30条及び第41条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて補助金の交付を請求します。

記

1 請求金額

金額	2	2	5	0	0	0
	十	万	千	百	十	円

申請者本人名義の口座情報をご記入ください。

2 振込先

振込先金融機関名	金融機関名	北九小倉	銀行金庫	北九州市役所	本店支店			
	預金の種類	普通・当座 (該当を○で囲む)						
	口座番号	2	2	2	2	2	2	2
	フリガナ	キタクユウ タロウ						
	口座名義人	北九小倉						

口座番号は右詰めで記入してください。
口座番号が6桁以下の場合、頭に「0」をご記入ください。