

プロポーザル方式のため、仕様書案に記載以上の提案を可とします。

この仕様書は「案」であり、委託契約締結前の協議により、仕様の追加などを行い、仕様書の内容を確定させます。

## 令和6年度派遣業務仕様書

### I 就業条件等

#### 1 業務の目的

北九州市立学校に外国語指導助手（以下「ALT」という。）を派遣させ、授業を中心として英語担当教員等の助手としてティームティーチングなどを行う。その中で、児童生徒の「聞くこと」、「話すこと」を中心とした実践的なコミュニケーション能力を高めさせるとともに外国の文化や生活習慣等を理解させる。

#### 2. 派遣元事業者の責務

派遣元事業者の責務の内容は、次のとおりとする。

- (1) ALTの雇用
- (2) ALTの労務管理
- (3) ALTの派遣
- (4) ALTの研修
- (5) ALTの派遣に伴う事前打ち合わせ
- (6) 外国語授業の実施状況の報告
  - ・ALT SCHOOL VISIT DAILY REPORTをもとに外国語指導助手活動実績報告書を作成し、提出
  - ・ALT ATTENDANCE SHEETの提出
- (7) 情報交換等のため教育委員会が主催する情報交換会（月に1回程度）への参加
- (8) その他本業務に関し、派遣先（教育委員会）および派遣校との連絡調整

#### 3. ALTの要件

ALTの要件は、次のとおりとする。ただし、(4)、(5)の要件については、いずれかを満たせばよい。

- (1) 日本の学校においてALTとして就労できる査証を取得していること。
- (2) 原則として英語圏諸国の出身者であること。ただし、英語圏諸国以外の国の出身者であっても、英語の実用的能力を有する者であればよい。
- (3) 英語の発音、リズム、イントネーション、発声において優秀であり、かつ現代の標準的な言語力を備えていること。また、文章力、文法力が優れていること。
- (4) 大学卒又は同等程度以上の学歴があること。
- (5) 語学教師又はALTとして従事した経験があること。
- (6) 日常会話程度の日本語ができること。特に小学校に派遣されるALTは、指導内容について教員とコミュニケーションがとれる程度の日本語力を有していること。
- (7) 日本について関心があり、進んで日本に対する理解を深めようとする意欲があること。
- (8) 北九州市における教育、特に英語教育に理解や関心があり、児童生徒を指導する技術・資質があること。
- (9) 積極的に児童生徒と活動することに意欲があること。
- (10) 派遣元事業者の責任において、各種保険に加入していること。
- (11) 派遣労働者は、無期雇用に限定しない。

#### 4. ALTの職務内容及び責任の程度

##### (1) 職務内容

ALTは、派遣先指揮命令者の指示・指導に従い、次の職務に従事する。

- ア 外国語活動及び外国語の授業並びに国際理解教育における指導と評価の補助（オンラインを使用したものを含む）
- イ 教員に対する校内研修の補助
- ウ 外国語活動及び外国語の授業並びに国際理解教育推進のための校内環境整備の補助
- エ 授業外の学校行事等への参加及び指導の補助
- オ 外国語教育及び国際理解教育関連行事等への参加及び指導の補助
- カ 外国語関連の部活動指導の補助
- キ 派遣先以外の学校との交流授業等における補助
- ク 派遣先（教育委員会）主催の研修会への参加
- ケ 上記各前項に準ずる業務

(2) 責任の程度

A L T の責任の程度は、外国語指導助手（役職なし）とする。

5. 派遣期間及び派遣日数

A L T の派遣期間及び派遣日数は、令和6年4月1日から令和7年3月21日までの間で派遣先が指定する最大180日間（別紙1「令和6年度外国語指導助手派遣日程」のとおり）とする。

ただし、派遣日数は、最大の日数であり、この日数を確約するものではない。

また、派遣校の学校行事などにより、派遣校の年間行事予定表に準じて別の日に変更となる場合がある。その際は、派遣元事業者と派遣校が協議の上、決定するものとする。

6. 派遣校数及び派遣人数等

市立小学校及び市立中学校に外国語指導助手を配置する。各社の派遣校数（人数）は下記のとおりとする。なお、教育効果の観点から、原則として同一校には同一のA L T が担当することとし、可能な限り、年度途中でのA L T の入替はしないよう配慮するもの。

		派遣人数	予定時間	予定日数
Aブロック	小学校派遣A L T	12人	7時間	180日
	中学校派遣A L T	7人	7時間	180日
Bブロック	小学校派遣A L T	12人	7時間	180日
	中学校派遣A L T	7人	7時間	180日
Cブロック	小学校派遣A L T	12人	7時間	180日
	中学校派遣A L T	7人	7時間	180日

7. A L T の勤務時間

- ・ 1日の勤務時間及び勤務時間の割振りは、原則、次のとおりとし、授業は最大6時限行う。
- ・ 別紙1「令和6年度外国語指導助手派遣日程」にある日程以外に学校行事などで就業させることがある場合については、あらかじめ他の派遣日と振替えることとする。
- ・ 派遣先責任者は、午前10時から午後3時までの間に45分間の休憩時間を定め、A L T へ休憩時間を与えるものとする。
- ・ 勤務の時間は以下の表に定めるAを通常の勤務時間とし、業務等の都合により必要のある場合に限り、Bを勤務時間として設定することができる。なお、Bを設定する場合は、派遣先責任者が派遣元事業者および発注者（教育委員会）へ事前に通知するも

のとする。(本規定により B を勤務時間として設定した者が再度 A に変更する場合も同様とする。)

- 以下の表に定める時間以外に就業させる必要がある場合は、派遣元事業者、派遣校、派遣先(教育委員会)の三者において協議し決定する。

勤務パターン	勤務時間帯 (休憩時間含む)	実勤務時間
A	午前 8 時 30 分から午後 4 時 15 分まで	7 時間
B	午前 9 時 15 分から午後 5 時まで	7 時間

## 8. 契約金額の支払い

契約金額の支払は月毎の実績払いとする。

受注者は、発注者により業務の履行を完了した確認を受けた後に、1 時間単価に実績時間数を乗じて算出した金額(円未満切捨て)及び消費税額等(円未満切捨て)を、「外国語指導助手労働時間集計表」にとりまとめ、発注者に請求するものとする。

なお、天災等で、前日までに派遣日の振替を派遣先(教育委員会)が依頼する場合は、派遣日に代えて調整日に派遣し、派遣した調整日が属する月にその費用を請求することとする。また、派遣日当日に天災等、派遣元事業者の責によらず、やむを得ず勤務することができない場合はその費用を請求できることとする。

## 9. 派遣場所

派遣労働者が労働に従事する事業所は北九州市教育委員会(北九州市小倉北区大手町 1-1)とし、組織単位は別紙 2「令和 6 年度外国語指導助手派遣校一覧」に記載の北九州市立小中学校とする。

## 10. ALT の資質の向上

派遣元事業者は、業務が円滑に履行できるように、勤務時間外に ALT に対し指導等についての研修を定期的に行うなど、ALT の資質の維持、向上に努めるものとする。

## 11. ALT が利用することができる派遣先の施設等

派遣先は、派遣先に雇用される労働者に利用の機会が与えられる給食設備、休憩室及び更衣室については派遣労働者に利用の機会を与える事とし、その他の診療施設等の現に派遣先に雇用されている労働者が通常利用している施設については、利用に関する便宜の供与に努めるものとする。

## 12. 安全及び衛生に関する事項

派遣先及び派遣元事業者は、労働者派遣法第 44 条から第 47 条の 4 までの規定により課された各法令を遵守し、自己に課された法律上の責任を負うものとする。なお、派遣就業中の安全及び衛生については、発注者の安全衛生に関する規定を適用することとし、その他については、受注者の安全衛生に関する規定を適用する。

# II その他の事項

## 1. ALT の届出

- 派遣元事業者は、ALT の候補者が決定したら、事前に派遣先(教育委員会)に労働者派遣法第 35 条に基づく派遣労働者の通知等を行い、ALT の要件について確認を得るものとする。
- また、諸事情により、ALT を変更する必要がある場合は、必ず派遣先(教育委員会)に事前に通知するものとする。

## 2. A L Tに対する金銭の負担等

- ・ A L Tが派遣校及び派遣先（教育委員会）が指定する場所へ赴く場合は、原則として公共交通機関を利用することとする。
- ・ また、その際の交通費、出張旅費など、A L Tに対する金銭等の一切の負担は、派遣元事業者の負担とする。

## 3. A L Tに対する社会保険の適用等

派遣元事業者は、A L Tの雇用に当たっては、労災保険、雇用保険、厚生年金、健康保険等社会保険の適用について遺漏のないようにすること。

## 4. 労務管理等

- ・ 派遣元事業者は、派遣先とA L Tとの間に雇用関係が存在しないことを確認の上、A L Tの労務・定期健康診断（胸部レントゲン撮影を含むこと）・日常生活全般の指導管理について、雇用主としての責任を負うこととする。
- ・ 派遣元事業者は、雇用主としてA L Tの安全衛生に係る措置を実施するよう努めるものとする。

## 5. 協議の実施

- ・ 派遣元事業者は、適正な派遣業務履行に必要な打合せを派遣先（教育委員会）と随時行うこととする。
- ・ 派遣日の初日については、A L Tが派遣校を訪問し、打ち合わせを行うものとする。なお、本市A L T未経験者については、派遣元事業者が随行の上、当該A L Tと派遣校を訪問し、打合せを行うものとする。

## 6. 不測の事態が生じた場合

- ・ 派遣元事業者は、不測の事態が生じた場合、直ちに派遣先（教育委員会）に報告するものとする。
- ・ 派遣元事業者は、不測の事態に速やかに対処し、授業等に支障をきたさないようにするものとする。
- ・ その他問題が生じる可能性のある場合も同様とし、派遣元事業者と派遣先（教育委員会）が協議の上対処するものとする。その際の連絡方法については、派遣先（教育委員会）と協議の上、あらかじめ定めておくものとする。

## 7. 損害の負担

A L T等に生じた損害若しくはA L T等が派遣先及び第三者に及ぼした損害は、全て派遣元事業者が負担するものとする。ただし、派遣先に起因する理由の場合はこの限りではない。

## 8. その他

- ・ 派遣元事業者は、契約に際し、労働者派遣事業の許可を受けている事業主であることを書面により派遣先（教育委員会）に提出するものとする。
- ・ 外国語指導助手派遣業務の履行に当たって得た業務の成果についての発表等は、派遣先（教育委員会）の承認を受けた場合を除き、禁止する。



## 令和6年度外国語指導助手派遣校一覧

別紙 2

### 小学校 122校

学校名	区	所在地
大積小学校	門司区	大字大積974番地3
田野浦小学校	門司区	田野浦一丁目18番1号
門司海青小学校	門司区	清滝五丁目3番21号
門司中央小学校	門司区	東門司二丁目16番1号
港が丘小学校	門司区	清見一丁目18番38号
大里柳小学校	門司区	不老町二丁目1番1号
西門司小学校	門司区	東新町一丁目10番1号
藤松小学校	門司区	藤松一丁目19番1号
萩ヶ丘小学校	門司区	寺内二丁目7番1号
大里南小学校	門司区	新原町15番1号
小森江小学校	門司区	二夕松町2番1号
大里東小学校	門司区	中二十町7番1号
松ヶ江南小学校	門司区	吉志二丁目20番1号
柄杓田小学校	門司区	大字柄杓田1002番地1
松ヶ江北小学校	門司区	大字畑518番地
白野江小学校	門司区	白野江三丁目2番1号
足原小学校	小倉北区	足原二丁目8番1号
足立小学校	小倉北区	宇佐町一丁目6番7号
今町小学校	小倉北区	今町三丁目19番1号
到津小学校	小倉北区	上到津一丁目9番1号
井堀小学校	小倉北区	井堀三丁目15番1号
泉台小学校	小倉北区	泉台一丁目3番1号
貴船小学校	小倉北区	白銀二丁目8番1号
小倉中央小学校	小倉北区	堺町二丁目4番1号
桜丘小学校	小倉北区	赤坂二丁目21番1号
清水小学校	小倉北区	清水二丁目13番1号
三郎丸小学校	小倉北区	三郎丸三丁目13番1号
寿山小学校	小倉北区	大島三丁目10番1号
富野小学校	小倉北区	常盤町3番1号
日明小学校	小倉北区	日明四丁目4番1号
中井小学校	小倉北区	中井二丁目12番1号
中島小学校	小倉北区	昭和町16番1号
南丘小学校	小倉北区	南丘一丁目1番1号
西小倉小学校	小倉北区	城内6番1号
南小倉小学校	小倉北区	新高田一丁目1番1号
霧ヶ丘小学校	小倉北区	霧ヶ丘一丁目12-1

学校名	区	所在地
合馬小学校	小倉南区	大字合馬304番地
長行小学校	小倉南区	長行東三丁目8番1号
北方小学校	小倉南区	北方二丁目2番1号
葛原小学校	小倉南区	葛原四丁目24番1号
市丸小学校	小倉南区	大字市丸472番地2
長尾小学校	小倉南区	長尾四丁目30番1号
広徳小学校	小倉南区	南方四丁目1番1号
新道寺小学校	小倉南区	大字新道寺820番1号
曾根東小学校	小倉南区	中曾根東三丁目5番1号
田原小学校	小倉南区	田原新町二丁目1番1号
すがお小学校	小倉南区	大字山本393番地6
若園小学校	小倉南区	若園三丁目14番22号
曾根小学校	小倉南区	中曾根三丁目9番1号
高蔵小学校	小倉南区	上吉田三丁目11番1号
徳力小学校	小倉南区	徳力新町二丁目2番1号
城野小学校	小倉南区	富士見三丁目2番1号
守恒小学校	小倉南区	星和台二丁目1番1号
横代小学校	小倉南区	横代南町二丁目4番1号
貫小学校	小倉南区	上貫三丁目1番1号
沼小学校	小倉南区	沼本町二丁目4番1号
湯川小学校	小倉南区	湯川新町一丁目8番1号
吉田小学校	小倉南区	中吉田一丁目3番1号
東朽網小学校	小倉南区	朽網東三丁目4番1号
朽網小学校	小倉南区	朽網西五丁目12番1号
青葉小学校	若松区	青葉台西三丁目1番1号
赤崎小学校	若松区	西小石町8番1号
二島小学校	若松区	東二島五丁目13番1号
藤木小学校	若松区	今光一丁目18番1号
くきのうみ小学校	若松区	古前二丁目19番36号
小石小学校	若松区	宮前町3番1号
鴨生田小学校	若松区	鴨生田四丁目13番1号
若松中央小学校	若松区	白山二丁目1番1号
深町小学校	若松区	西畑町13番1号
高須小学校	若松区	高須東四丁目14番1号
花房小学校	若松区	大字小竹2227番地
江川小学校	若松区	大字乙丸5番地
祝町小学校	八幡東区	祝町一丁目23番12号
高槻小学校	八幡東区	中畑二丁目5番1号
大蔵小学校	八幡東区	勝山一丁目1番1号
河内小学校	八幡東区	河内一丁目7番2号
高見小学校	八幡東区	高見四丁目1番1号
槻田小学校	八幡東区	松尾町9番1号

学校名	区	所在地
枝光小学校	八幡東区	枝光四丁目12番1号
ひびきが丘小学校	八幡東区	諏訪二丁目7番1号
八幡小学校	八幡東区	中央三丁目9番1号
花尾小学校	八幡東区	祇園一丁目6番1号
皿倉小学校	八幡東区	尾倉一丁目15番1号
黒崎中央小学校	八幡西区	藤田四丁目4番24号
青山小学校	八幡西区	青山一丁目7番1号
赤坂小学校	八幡西区	本城東五丁目6番1号
穴生小学校	八幡西区	穴生一丁目13番1号
浅川小学校	八幡西区	浅川町10番1号
池田小学校	八幡西区	池田三丁目2番1号
医生丘小学校	八幡西区	千代ヶ崎二丁目10番1号
永犬丸西小学校	八幡西区	永犬丸西町四丁目4番1号
永犬丸小学校	八幡西区	美原町9番1号
大原小学校	八幡西区	町上津役東一丁目12番1号
折尾東小学校	八幡西区	光明一丁目2番1号
香月小学校	八幡西区	香月中央三丁目3番1号
楠橋小学校	八幡西区	楠橋上方一丁目3番1号
熊西小学校	八幡西区	西曲里町7番1号
星ヶ丘小学校	八幡西区	星ヶ丘二丁目7番1号
竹末小学校	八幡西区	竹末一丁目18番1号
折尾西小学校	八幡西区	西折尾町15番1号
本城小学校	八幡西区	本城一丁目23番1号
則松小学校	八幡西区	則松二丁目1番1号
塔野小学校	八幡西区	塔野一丁目3番1号
中尾小学校	八幡西区	下上津役一丁目6番1号
鳴水小学校	八幡西区	東鳴水一丁目1番1号
萩原小学校	八幡西区	萩原三丁目5番1号
筒井小学校	八幡西区	筒井町3番1号
黒畑小学校	八幡西区	西鳴水二丁目4番1号
上津役小学校	八幡西区	上の原一丁目4番1号
木屋瀬小学校	八幡西区	大字野面630番地
引野小学校	八幡西区	引野三丁目15番1号
八児小学校	八幡西区	町上津役西四丁目5番1号
千代小学校	八幡西区	千代五丁目17番1号
八枝小学校	八幡西区	八枝四丁目5番1号
あやめが丘小学校	戸畑区	沢見二丁目3番1号
鞆ヶ谷小学校	戸畑区	東鞆ヶ谷町4番1号
天籟寺小学校	戸畑区	夜宮二丁目1番1号
牧山小学校	戸畑区	丸町二丁目15番25号
一枝小学校	戸畑区	一枝二丁目7番1号
戸畑中央小学校	戸畑区	新池二丁目1番12号



学校名	区	所在地
大谷小学校	戸畑区	菅原四丁目6番1号
中原小学校	戸畑区	中原西三丁目1番1号

## 令和6年度外国語指導助手派遣校一覧

### 中学校 50校

学校名	区	所在地
東郷中学校	門司区	黒川西一丁目9番1号
早鞆中学校	門司区	清見三丁目13番1号
柳西中学校	門司区	柳原町1番1号
松ヶ江中学校	門司区	大字畑2077番地
戸ノ上中学校	門司区	寺内四丁目1番1号
緑丘中学校	門司区	緑ヶ丘6番1号
思永中学校	小倉北区	大門一丁目5番1号
白銀中学校	小倉北区	白銀一丁目13番1号
板櫃中学校	小倉北区	白萩町8番1号
富野中学校	小倉北区	常盤町8番1号
篠崎中学校	小倉北区	原町二丁目8番1号
菊陵中学校	小倉北区	下富野一丁目2番1号
霧丘中学校	小倉北区	黒原三丁目17番1号
南小倉中学校	小倉北区	高尾一丁目4番1号
菅生中学校	小倉南区	徳吉南二丁目2番1号
城南中学校	小倉南区	富士見三丁目3番1号
曾根中学校	小倉南区	中曾根二丁目13番1号
東谷中学校	小倉南区	木下499番地の1
守恒中学校	小倉南区	葉山町三丁目3番10号
沼中学校	小倉南区	沼緑町一丁目1番1号
吉田中学校	小倉南区	中吉田三丁目8番1号
南曾根中学校	小倉南区	上曾根五丁目12番1号
田原中学校	小倉南区	田原5丁目1番1号
企救中学校	小倉南区	南若園町1番1号
横代中学校	小倉南区	横代北町三丁目5番1号
向洋中学校	若松区	小石本村町21番1号
高須中学校	若松区	高須北一丁目1番1号
枝光台中学校	八幡東区	枝光五丁目8番1号
高見中学校	八幡東区	高見四丁目4番1号
槻田中学校	八幡東区	宮の町一丁目5番1号
大蔵中学校	八幡東区	大蔵一丁目4番1号
香月中学校	八幡西区	香月中央五丁目6番1号
木屋瀬中学校	八幡西区	八幡西区大字野面1942番地の5
穴生中学校	八幡西区	萩原三丁目6番1号

学校名	区	所在地
八児中学校	八幡西区	町上津役西四丁目16番1号
千代中学校	八幡西区	千代二丁目23番1号
折尾中学校	八幡西区	中須一丁目3番1号
本城中学校	八幡西区	本城東6丁目14番1号
上津役中学校	八幡西区	上上津役三丁目12番1号
沖田中学校	八幡西区	沖田四丁目18番1号
浅川中学校	八幡西区	浅川学園台二丁目4番1号
永犬丸中学校	八幡西区	永犬丸四丁目5番1号
黒崎中学校	八幡西区	西鳴水一丁目1番1号
則松中学校	八幡西区	則松三丁目5番1号
引野中学校	八幡西区	別所町14番1号
大谷中学校	戸畑区	東大谷一丁目9番1号
高生中学校	戸畑区	高峰一丁目6番1号
飛幡中学校	戸畑区	小芝一丁目8番20号
二島中学校	若松区	二島四丁目5-1
石峯中学校	若松区	今光一丁目12番8号

Daily Signature  
(Principal)  
(署名)

ALT SCHOOL VISIT DAILY REPORT (ELEMENTARY SCHOOL)

Month School	Date	Day	The Following is my today's report						
			ALT						
● Work Description	8:30~		Pd1	Pd2	Pd3	Pd4	Pd5	Pd6	~17:00
<b>① Assist Japanese teachers in instruction and Evaluation</b> Foreign Language Activities and International Studies Extracurricular Activities(Club Activities, Class Activities etc.)	CLASS								
	CONTENT								
	CLASS								
	CONTENT								
② Assist Japanese Teachers in making teaching materials and preparing for creating a better school environment									
③ Assist Japanese Teachers in preparing a demonstration lesson for an all-ward seminar									
④ Participation at the seminars sponsored by Kitakyushu City Board of Education									
⑤ Others: Work related to the above									
● Others (Engaging in school events, Engaging with students outside of class, etc.)									

様式1-2
Daily Signature (Principal) (署名)

ALT SCHOOL VISIT DAILY REPORT (JUNIOR HIGH SCHOOL)

Month School	Date	Day	The following is my today's report.						
			ALT						
● Work Description	8:30~		Pd1	Pd2	Pd3	Pd4	Pd5	Pd6	~16:15
① Assist JTE's instruction and Evaluation  English  Extracurricular Activities	CLASS								
	JTE								
	CONTENTS								
	CLASS								
	CONTENTS								
② Assist JTEs in making teaching materials and preparing for creating a better school environment									
③ Assist JTEs in improving the school teachers' seminar									
④ Participation at the seminars sponsored by Kitakyushu City Board of Education									
⑤ Others: Work related to the above									
● Others (Engaging in the school events, Engaging with outside of class, etc..)									

### 外国語指導助手活動実績報告書(小学校)

①各校集計(月別)

令和 年 月

学校名	ALT氏名	派遣日数	活用可能授業時数(理論値)1日5時間	学級名	ALT活用授業時数	内訳				その他の業務
						外国語活動	総合的な学習の時間	特別活動	その他教科等	
				3-1	0					
				3-2	0					
				4-1	0					
				4-2	0					
				6年	0					
				5年	0					
				2年	0					
				1年	0					
					0	0	0	0	0	
				3-1	0					
				3-2	0					
				4-1	0					
				4-2	0					
				6年	0					
				5年	0					
				2年	0					
				1年	0					
					0	0	0	0	0	
				3-1	0					
				3-2	0					
				4-1	0					
				4-2	0					
				6年	0					
				5年	0					
				2年	0					
				1年	0					
					0	0	0	0	0	

②各校集計(通年 4~3月) ※毎月最新数値を集計

学校名	ALT氏名	派遣日数	活用可能授業時数(理論値)1日5時間	学級名	ALT活用授業時数	内訳				その他の業務
						外国語活動	総合的な学習の時間	特別活動	その他教科等	
				3-1	0					
				3-2	0					
				4-1	0					
				4-2	0					
				6年	0					
				5年	0					
				2年	0					
				1年	0					
					0	0	0	0	0	
				3-1	0					
				3-2	0					
				4-1	0					
				4-2	0					
				6年	0					
				5年	0					
				2年	0					
				1年	0					
					0	0	0	0	0	
				3-1	0					
				3-2	0					
				4-1	0					
				4-2	0					
				6年	0					
				5年	0					
				2年	0					
				1年	0					
					0	0	0	0	0	

③総括表(月別)

学校名	ALT氏名	派遣日数	ALT活用授業時数	内訳				6年活用時数	5年活用時数	4年活用時数	3年活用時数	2年活用時数	1年活用時数
				外国語活動	総合的な学習の時間	特別活動	その他教科等						
			0	0	0	0	0						
			0	0	0	0	0						
			0	0	0	0	0						
			0	0	0	0	0						

④総括表・通年(4~3月) ※毎月最新数値を集計

学校名	ALT氏名	派遣日数	ALT活用授業時数	内訳				6年活用時数	5年活用時数	4年活用時数	3年活用時数	2年活用時数	1年活用時数
				外国語活動	総合的な学習の時間	特別活動	その他教科等						
			0	0	0	0	0						
			0	0	0	0	0						
			0	0	0	0	0						
			0	0	0	0	0						

外国語指導助手活動実績報告書(中学校)

①各校集計(月別)

令和 年 月

学校名	ALT氏名	派遣日数	活用可能 授業時数 (理論値) 1日5時間	学級名	ALT活用 授業時数	内訳				その他の業務
						英語	総合的 な学習 の時間	特別活 動	その他 教科等	
				1-1	0					
				1-2	0					
				2-1	0					
				2-2	0					
				3-1	0					
				3-2	0					
					0		0	0		
				1-1	0					
				1-2	0					
				1-3	0					
				2-1	0					
				2-2	0					
				2-3	0					
				3-1	0					
				3-2	0					
				3-3	0					
									0	
				1-1	0					
				1-2	0					
				1-3	0					
				1-4	0					
				1-5	0					
				2-1	0					
				2-2	0					
				2-3	0					
				2-4	0					
				2-5	0					
				3-1	0					
				3-2	0					
				3-3	0					
				3-4	0					
					0		0	0		

②各校集計(通年 4~3月) ※毎月最新数値を集計

学校名	ALT氏名	派遣日数	活用可能 授業時数 (理論値) 1日5時間	学級名	ALT活用 授業時数	内訳				その他の業務
						英語	総合的 な学習 の時間	特別活 動	その他 教科等	
				1-1	0					
				1-2	0					
				2-1	0					
				2-2	0					
				3-1	0					
				3-2	0					
					0		0	0		
				1-1	0					
				1-2	0					
				1-3	0					
				2-1	0					
				2-2	0					
				2-3	0					
				3-1	0					
				3-2	0					
				3-3	0					
									0	
				1-1	0					
				1-2	0					
				1-3	0					
				1-4	0					
				1-5	0					
				2-1	0					
				2-2	0					
				2-3	0					
				2-4	0					
				2-5	0					
				3-1	0					
				3-2	0					
				3-3	0					
				3-4	0					
					0		0	0		

③総括表(月別)

学校名	ALT氏名	派遣日数	ALT活用 授業時数	内訳				3年 活用時 数	2年 活用時 数	1年 活用時 数
				英語	総合的 な学習 の時間	特別活 動	その他 教科等			
			0	0	0	0	0			
			0	0	0	0	0			
			0	0	0	0	0			
			0	0	0	0	0			

④総括表・通年(4~3月) ※毎月最新数値を集計

学校名	ALT氏名	派遣日数	ALT活用 授業時数	内訳				3年 活用時 数	2年 活用時 数	1年 活用時 数
				英語	総合的 な学習 の時間	特別活 動	その他 教科等			
			0	0	0	0	0			
			0	0	0	0	0			
			0	0	0	0	0			
			0	0	0	0	0			

## ALT ATTENDANCE SHEET(April in 2024)

ALT

School

Date	Starting Time	Finishing Time	Recess	Working Hours	Remarks	Daily Signature (Principal) (署名)
4/1 (Mon)						
4/2 (Tue)						
4/3 (Wed)						
4/4 (Thu)						
4/5 (Fri)						
4/6 (Sat)						
4/7 (Sun)						
4/8 (Mon)						
4/9 (Tue)						
4/10 (Wed)						
4/11 (Thu)						
4/12 (Fri)						
4/13 (Sat)						
4/14 (Sun)						
4/15 (Mon)						
4/16 (Tue)						
4/17 (Wed)						
4/18 (Thu)						
4/19 (Fri)						
4/20 (Sat)						
4/21 (Sun)						
4/22 (Mon)						
4/23 (Tue)						
4/24 (Wed)						
4/25 (Thu)						
4/26 (Fri)						
4/27 (Sat)						
4/28 (Sun)						
4/29 (Mon)						
4/30 (Tue)						



外国語指導助手労働時間集計表

合計(税抜)	円
消費税	円
<b>請求金額</b>	<b>円</b>

御社住所  
御社名  
代表者名

■内訳 ブロック 小学校( 人)

No.	派遣ALT氏名(カタカナ)	派遣労働者受入場所	労働時間(時間・分)			計
			時間		分	
1			時間		分	時間 分
			時間		分	
			時間		分	
			時間		分	
2			時間		分	時間 分
			時間		分	
			時間		分	
			時間		分	
3			時間		分	時間 分
			時間		分	
			時間		分	
			時間		分	
4			時間		分	時間 分
			時間		分	
			時間		分	
			時間		分	
5			時間		分	時間 分
			時間		分	
			時間		分	
			時間		分	
小計						時間 分
請求内訳(小学校) 税抜き			単価1時間当たり 円 (30分未満切捨て、30分以上切上)			円

■内訳 ブロック 中学校( 人)

No.	派遣ALT氏名(カタカナ)	派遣労働者受入場所	労働時間(時間・分)			計
			時間		分	
1			時間		分	時間 分
			時間		分	
2			時間		分	時間 分
			時間		分	
3			時間		分	時間 分
			時間		分	
4			時間		分	時間 分
5			時間		分	時間 分
小計						時間 分
請求内訳(中学校) 税抜き			単価1時間当たり 円 (30分未満切捨て、30分以上切上)			円