北九州市役所インターンシップの流れ

	実習生	教育機関	北九州市
5月上旬～6月上旬			**募集告知**
	申込	**実習生の推薦** （申込取りまとめ）	**受　　付**
	申込書（様式2）	推薦書（様式1） 申込書（様式2）	推薦書（様式1） 申込書（様式2）
	両方必要		
	申込（電子申請）	（電子申請は大学等取りまとめなし）	申込（電子申請）
6月下旬～	**受入通知受領** （受入可学生のみ）	**申込結果受領**	**受入決定・結果通知**
	受入通知書（様式4の2）	受入通知書（様式4の2）	受入通知書（様式4の2）
		協定書締結手続（新規のみ）	
		協定書（様式7の1,2） ※2通調印	協定書（様式7の1,2） ※2通調印
		協定書（様式7の1,2） ※調印済1通	協定書（様式7の1,2） ※調印済1通保管
7月上旬～	**実習概要等の受領**		**実習概要等の送付** （受入部署から実習生に直接送付）
	実習概要（様式5の2）		実習概要（様式5の2）
7月下旬～2月下旬	**インターンシップ参加**		**インターンシップ受入**
	誓約書（様式3） ※実習初日に持参		誓約書（様式3）
終了次第	**振り返り報告**		**取りまとめ**
	振り返り報告（電子申請）		振り返り報告（電子申請）