

》 4 災害時の対応 運営者編

01 ペット飼育スペースの設置

避難状況に応じて、想定していた場所にペットの飼育スペースを設置します。屋内飼育を行う場合は、他の避難者に説明し、理解を求めるとともに、張り紙や区画線などで飼育スペースを明確にするとよいでしょう。

※飼育スペースの検討→P14～P16 参照

02 同行避難者の受付・ペット台帳の作成

同行避難者が来た際、ペットの受入れが適切かどうか判断します。

※受入れ条件の検討→P17 参照

ペットの受入れが適切と判断されたら、ペット台帳を作成します。

※不要な混乱や受付での事故防止には、「ペット同行避難者用受付窓口」を設置することも考えられます。

短期的な避難か、長期的な避難かなど、状況に応じて対応しましょう。



受入れができないと判断した場合の対応

受入れができる他の避難所を区対策部に相談し、紹介します。受入れ条件に合わず、受入れできない場合は、その旨を伝え、避難所以外でのペットの管理方法を紹介します。(P9 参照)

【ペット台帳の項目】

- 飼い主の氏名
- 飼い主の住所
- 携帯電話番号
- 入所日/退所日
- ペットの種類
- ペットの名前
- ペットの性別
- ペットの色、大きさ

ペット台帳

No.	飼育者	入退所日	種類	特徴	飼育スペース	犬の登録・狂犬病予防注射の有無
	氏名: 住所: 電話:	入: 月 日 出: 月 日		名前: 性別: 毛色:		【登録】有・無 【狂注】有・無
	氏名: 住所: 電話:	入: 月 日 出: 月 日		名前: 性別: 毛色:		【登録】有・無 【狂注】有・無
	氏名: 住所: 電話:	入: 月 日 出: 月 日		名前: 性別: 毛色:		【登録】有・無 【狂注】有・無

03 名札の配付

ペット台帳記入後、ペットのケージなどに貼る名札を渡し、記入してもらいます。名札はガムテープなどで代用することも可能です。

ネームプレート例

ネームプレート No.
 動物名・種類 こたろう トイプードル
 毛色・特徴 白・青色首輪
 年齢・性別 6 歳 オス メス (避妊去勢済)
 飼い主氏名 北九 太郎 (きたきゅう たろう)
 飼い主居室 東校舎 1 階 教室 2-3
 緊急連絡先 090-1234-xxxx
 性格・注意事項 こわがります。吠えてしまうのでできるだけそっとしておいてください。

名札はガムテープなどでも代用OK!



04 飼育スペース・飼育ルールの説明

飼育スペース・飼育ルールの説明をします。 ※飼育ルールの例→P18 参照
 災害時は、混乱するため説明が難しいかもしれませんが、あらかじめチラシなどを準備し、受付時に配布したり、見えやすい場所に提示したりすることをお勧めします。



スターターキットを有効に使うニャン



スターターキットとは?

災害直後の現場は、必ずしも担当やマニュアルを熟知した人がいるとは限りません。そのため、飼い主やその場に居合わせた人など経験や知識がない方でも、速やかに体制を整えられるよう、指示書(やるべきこと)、物資(ブルーシートや養生テープなど)、関係書類(ペット台帳など)をひとつにまとめた「スターターキット」を備える取り組みが全国で進められています。

関係書類

指示書

物資

