

市税証明等オンライン申請 利用マニュアル



北九州市税務証明交付申請
(郵送交付 所得額証明書等8種類)

1 はじめに

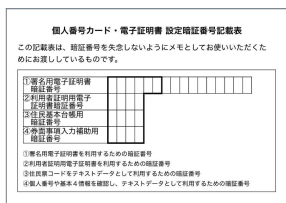
以下の4点をお手元にご用意ください。

準備ができましたら、アカウント登録せずに進むかアカウントにログインして進むかを選択してください。



・マイナンバーカード

・スマートフォンとアプリ



・署名用電子証明書
暗証番号

(本人確認(電子署名)のため)



・クレジットカード

スマートフォンアプリ(Graffer Identity)でマイナンバーカードを読み取り、本人確認を行います。PCからご利用の方も、お手持ちのスマホにアプリをインストールしてください。

税務証明交付申請(郵送交付 所得額証明書等)

こちらは、北九州市の税務証明書をオンラインで申請することができるサービスです。

<申請の流れ>

- ①申請情報の入力・申請
- ②マイナンバーカードによる本人確認
- ③手数料の支払い(クレジットカード決済)
- ④申請完了メールが届く
- ⑤担当課にて審査後に審査結果をメールでお知らせ(申請に不備がなければ申請完了後2営業日以内)
- ⑥証明書を担当課より発送

<手数料の金額に過不足があった場合>

上記手順④の後に返金処理又は不足金額分の決済依頼メールが送信されます。手数料に不足があった場合は、不足金額の決済確認後に審査結果メール(上記手順⑤)を送信し、証明書を発送いたします。

【申請の注意事項】

- ・手数料は1通につき300円となります。
- ・別途郵送料の実費(通常は84円)となります。
- ・手数料の決済確認後から2営業日程度で発送します。
- ・重量超過によって料金が超過した場合、不足分は受取人払いとして郵送させていただきます。
- ・証明書に記載される日付は申請後、審査完了日の日付になります。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

2 アカウント登録しない場合

確認メールの送信

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、
メールアドレスの確認を完了させてください。

The screenshot shows a web form with a blue header button labeled "ログインして申請に進む". Below the header, there is a line of text: "ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。" followed by "OR". Below this is a white button labeled "メールを認証して申請に進む". At the bottom, there is a grey box containing the text "申請に利用するメールアドレスを入力してください" above a text input field. To the right of the input field is a button labeled "確認メールを送信".

トップページのような画面が再度表示
されたら、画面下部の「申請に進む」を
タップして先にお進みください。

The screenshot shows a page titled "税務証明交付申請（郵送交付 固定資産税
関係）自治体管理用（テスト）". Below the title is a horizontal line. At the bottom of the page, there is a blue button labeled "申請に進む".

こちらは、北九州市の税証明書をオンラインで申請することができるサービスです。

3 アカウントにログインする場合

アカウント登録

メールアドレスとパスワードをご登録ください。
GmailやLINEのアカウントをお持ちの方は、
それらを使ってログインいただくことが可能です。

トップページのような画面が再度表示
されたら、画面下部の「申請に進む」を
タップして先にお進みください。

税務証明交付申請（郵送交付 固定資産税
関係）自治体管理用（テスト）

こちらは、北九州市の税証明書をオンラインで申請することができるサービスです。

申請に進む

Graffer
スマート申請

Googleでログイン

LINEでログイン

または

メールアドレス

パスワード

Grafferアカウントでログイン

パスワードをお忘れですか？

Grafferアカウントを新しく作成しますか？

4 申請に必要な情報を入力する

①申請者情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が申請情報となりますので、その他の項目を入力ください。

※電話番号は日中連絡の取れる電話番号をご入力ください。

申請者の情報

名前
署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

名前 (カナ)

郵便番号

住所
署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日 (西暦)
署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

電話番号
申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

メールアドレス

[次へ進む](#)

[<制度概要ページに戻る](#)

4 申請に必要な情報を入力する

②必要な記載事項

表示される案内に従い、記入してください。
手続きによっては証明書の種類や必要な通数、返送手段等を記入する必要があります。

なお、本人確認（電子署名）後に申請内容を修正する場合は再度申請項目の入力から行う必要がございますので、この段階で改めて内容をご確認ください。

税務証明交付申請（郵送交付 固定資産税関係）自治体管理用（テスト）
【グラフナー管理】

税証明の情報

「固定資産評価額証明書（土地・家屋／単独名義）」を取得しますか 任意

はい

発行する年度

複数選択可能です

令和4年度

令和3年度

令和2年度

平成31年度

平成30年度

平成29年度

5 本人確認（電子署名）する

①電子署名アプリを起動

「タップしてアプリを起動」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

※PCで申請を行っている場合は、スマートフォンで電子署名アプリを起動し、PC画面上のQRコードを読み込んでください。



5 本人確認（電子署名）する

②入力情報の確認

入力したフォーム情報が表示されますので確認し、「署名をする」をタップ

③暗証番号を入力

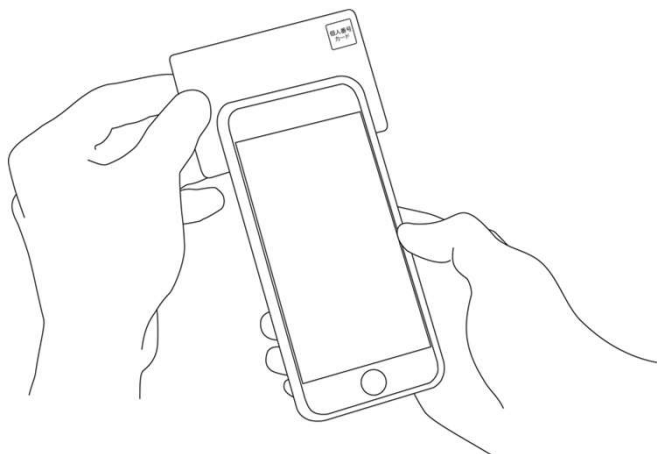
マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用ができなくなってしまうのでご注意ください。ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

5 本人確認（電子署名）する

④マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードにスマートフォンをかざします。
スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。



5 本人確認（電子署名）する

⑤エラーが発生した場合

マイナンバーカードの電子証明書の有効期限が切れている場合は、「エラーが発生しました」と表示されます。

この場合は、お手数ですが、住民票がある市区町村の窓口にて、電子証明書の更新手続きを行ってください。

※公的個人認証サービスで使用する電子証明書の有効期間は、電子証明書発行の日から5回目の誕生日までです。

The screenshot shows a web form for digital signature verification. The form includes fields for '住所' (Address), '生年月日 (西暦)' (Date of Birth), '電話番号' (Phone Number), and 'メールアドレス' (Email Address). A modal dialog box is overlaid on the form with the following text:

エラーが発生しました
マイナンバーカードの電子証明書の有効期限が切れています。住民票がある市区町村の窓口にて、電子証明書の更新手続きを行ってください。

OK

必要な記載事項

[日本人]本籍地・筆頭者/[外国人]国籍・地域・在留情報等の記載

不要

世帯主・続柄の記載

不要

6 決済金額の確認

決済金額の確認


必要な通数や決済金額を改めてご確認ください。

手数料の納付

マイナンバーカードによる電子署名が完了しました。

次は、証明書発行に必要な費用を支払うクレジットカードを設定してください。

お支払い方法

カード種別 
下4桁 4242

変更する

ご請求金額(税込) ￥384

次へ進む

7 クレジットカードを登録する

クレジットカードをご登録ください

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

The screenshot shows a mobile application interface for registering a credit card. At the top, there is a header with a circular icon, the text '東市 ネット手続き' (City of Higashi, Online Process), and a close button. Below the header, there are logos for VISA, JCB, Mastercard, AMERICAN EXPRESS, Diners Club, and DISCOVER. The main content area features a grey card graphic with a gold chip icon, a series of dots representing the card number, the text 'YOUR NAME HERE', and 'valid thru' followed by two sets of dots. Below the card graphic, there are two input fields: 'カード番号 必須' (Card Number Required) with a yellow highlight and a text input field containing '1234 5678 9012 3456'; and '有効期限 必須' (Valid Through Required) with a yellow highlight and a date selection interface with dropdown menus for '月' (Month), '/', and '年' (Year).

