

住むなら北九州 定住・移住推進事業 新生活・転入応援メニュー  
補助金交付対象者認定申請書類等チェックシート

申請者氏名	
-------	--

※ 認定申請は以下の時期に行ってください。

「新規就職者」:採用内定日以降、採用日から1年以内、かつ対象住宅の賃貸借契約の締結前

「企業移転などに伴い移住する従業者等」:対象住宅の賃貸借契約の締結前

※ 提出書類が揃っていないと、申請を受け付けることができませんので、ご注意ください。

申請者記入欄:該当する場合は「レ」印をご記入ください。

提出書類(A4サイズにまとめて、1部提出してください。)		申請者 記入欄	市 記入欄
●	① 住むなら北九州 定住・移住推進事業 新生活・転入応援メニュー 補助金交付対象者認定申請書類等チェックシート【本シート】		
●	② 住むなら北九州 定住・移住推進事業 新生活・転入応援メニュー 補助要件チェックリスト ⇒補助要件に適合しているか確認してください。		
●	③ 住むなら北九州 定住・移住推進事業 新生活・転入応援メニュー 補助金交付対象者認定申請書【様式第13号】 ⇒申請年月日は、各募集回に設定されている募集期間内の日付としてください。		
●	④ 対象者の住民票(本籍の記載のないもの、コピー不可) ⇒転入又は転居前の居住地のものを提出してください。		
△	⑤ 前住所地の住民票の除票等(コピー不可) ⇒申請区分(※2)が「企業移転などに伴い移住する従業者等」で、④の住民票で1年以上継続して市外に居住していることが確認できない場合は、確認できる書類を提出してください。 例)住民票の除票、戸籍の附票 等		
●	⑥ 転入又は転居予定先の住宅の所在地、部屋番号、住戸面積、建築年月日(着工年月日)、家賃及び仲介を行う宅地建物取引業者が確認できる書類 ⇒募集広告のチラシやインターネットの物件情報等を印刷して提出してください。		
△	⑦ 就職又は採用を証する書類 ⇒申請区分が「新規就職者」の場合は提出してください。 例)雇用証明書、採用通知書の写し、採用内定通知書の写し 等 ※在籍している勤務地が分かるものとしてください。		
△	⑧ 企業移転などに伴い移住する従業者等であることが確認できる書類 ⇒申請区分が「企業移転などに伴い移住する従業者等」の場合は提出してください。 例)事業の決定通知書等の写し、雇用を証する書類、居住体験の確認書 等		

※1 提出書類の●印は必須、△印は該当する場合に提出してください。

※2 申請区分とは、③補助金交付対象者認定申請書【様式第13号】の「申請区分」を指します。