

⑤のりしろ

↑のりしろ

⑧のりしろ

最後に中身を入れて⑦⑧⑨のりづけ

①山折り

⑦のりしろ

②山折り

⑥ ↓のりづけ

⑥のりしろ

- ④山折り
- 【返信用封筒の作り方】
1. 山折り線をつくる
 2. 一度開き、⑤のりしろ、⑥のりしろ、⑦のりしろ、⑧のりしろ、⑨のりしろの順に山折りします。
 3. 送付するものを①→②→③→④の順に山折りします。
 4. ⑦のりしろ、⑧のりしろ、⑨のりしろ部分を入れます。
 5. まちんと封かんさせていただきます。

おそれいますが
切手をお貼り
ください

803-8501

(受取人)
福岡県北九州市

北九州市役所企画調整局企画課
行

北九州市小倉北区内一番号

(差出人)	
氏名	住所
〒	

- 内容物のチェック欄
- 申請書
 - 個人番号確認書類 (コピー)
 - 本人確認書類 (コピー)

※ワンストップ特例申請書の送付以外の用途には、使用しないでください。

※本封筒は普通郵便での郵送となります。郵便の到着確認が必要な方は簡易書留でご郵送ください。なお、その際の郵便料は自己負担となります。

※この封筒が透ける場合や丈夫さに欠けるなど、ご心配な方はご自身で封筒をご用意ください。

＜令和 5年分＞

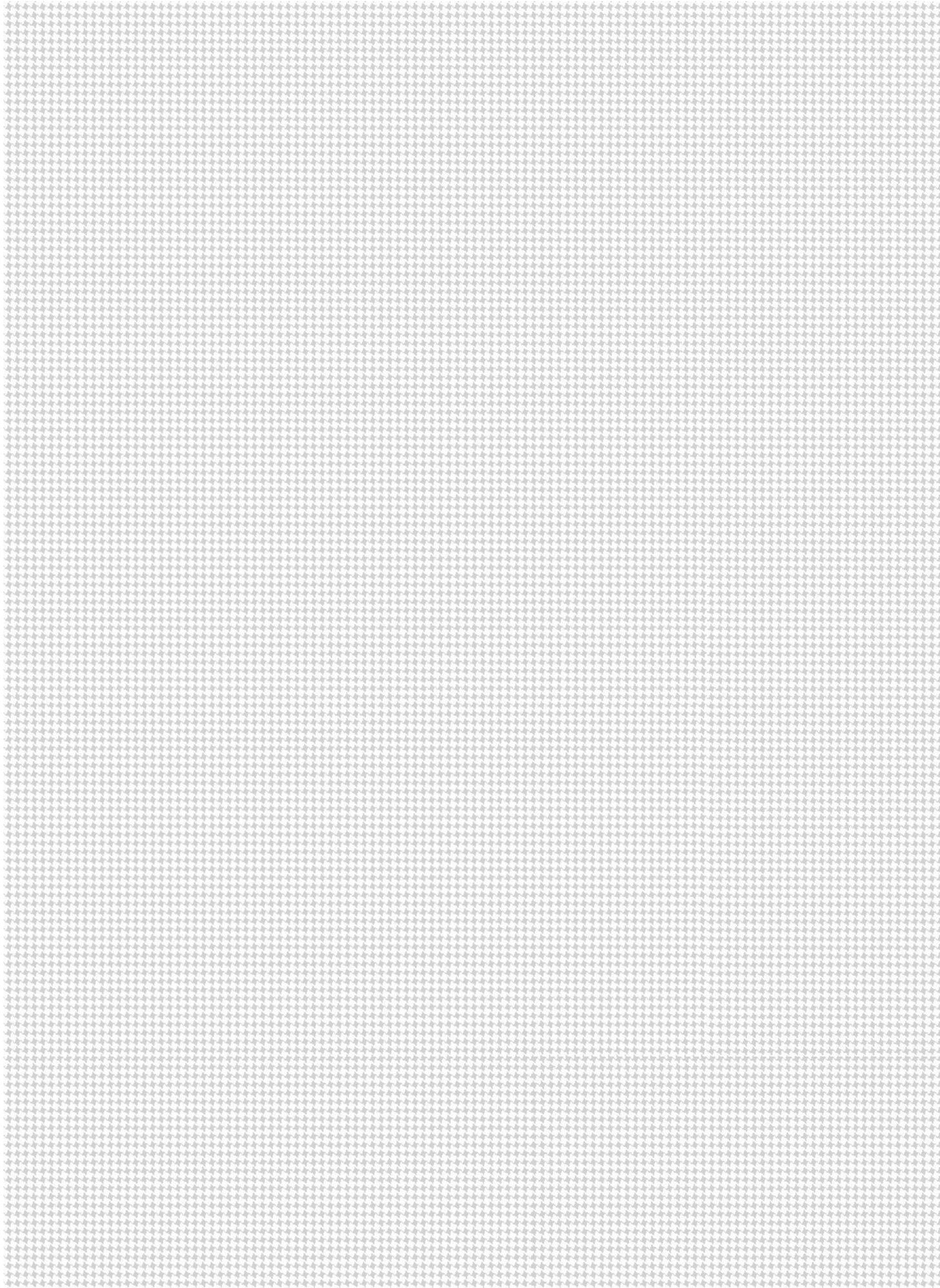
③山折り

②山折り
市HP印刷
③山折り

④折って開く

⑨ ←のりづけ

⑨のりしろ



透け防止用紙

封筒からの透け防止に、書類を包むための紙としてご利用ください