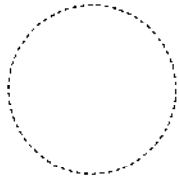


受付印

審査請求書

(税務関係)
処分用

年 月 日



北九州市長

様

行政不服審査法第2条の規定により審査請求をします。

① 審査請求人	住所又は居所 〒	電話
	ふりがな 氏名又は名称	
② 代表者等	この欄は審査請求人が法人の場合若しくは法人でない社団・財団の場合又は審査請求人が総代を互選した場合に記入してください。	
	住所又は居所	電話
	ふりがな 氏名	代表者 管理人 総代 (あてはまるものを○で囲み、資格を証する書面を添付してください。)
③ 代理人	この欄は代理人によって審査請求をする場合に記入して下さい。	
	住所又は居所	電話
	ふりがな 氏名	委任状など代理人の資格を証する書面を添付してください。

④ 処分庁	市長	⑤ 処分があったことを知った年月日	年 月 日
-------	----	-------------------	-------

⑥ 審査請求に係る処分の内容	処分年月日	年 月 日 (通知書などに記載された年月日を記入してください。)
	税目 (あてはまるものを○で囲み、年度等を記入してください。)	ア 個人の市民税・県民税 (年度分) イ 法人市民税 (年 月 日から 年 月 日までの事業年度分) ウ 固定資産税 (年度分) エ 軽自動車税 (年度分) オ 事業所税 (年 月 日から 年 月 日までの事業年度分) カ その他 ()
	処分 (あてはまるものを○で囲んでください。)	上記市税に係る ア 賦課決定 イ 更正 ウ 決定 エ 督促 オ 差押 [不動産・動産・債権・有価証券・その他 (種類:)] カ 公売 キ その他 ()

⑦ 審査請求の趣旨	(あてはまるものを○で囲んでください。イ又はウを○で囲んだ場合は、その概要を記入してください。)
	ア ⑥の処分の取消しを求める。
	イ ⑥の処分の一部の取消しを求める (該当する部分)。
	ウ その他 ()

⑧ 審査請求の理由	(別紙を使用してください。欄内に記入できない場合は、この欄に記入してください。)
-----------	--

⑨ 審査請求ができることの教示の有無及びその内容	教示の有無	有 無 (あてはまるものを○で囲んでください。下欄も同じ。)
	教示の内容	3 箇 月 () 以内に 市 長 () に対し 審査請求 () ができる旨

⑩ 添付書類	ア ②欄の資格を証する書面 ()
	イ ③欄の資格を証する書面 ()
	ウ その他 ()

⑪ その他	(審査請求期間の経過後において審査請求をする場合、その正当な理由をこの欄に記入してください。また、口頭による意見陳述を希望する場合は、その旨をこの欄に記入してください。)
-------	---