

# 光ディスク等総括表兼回答書（表面）

◎複数の指定番号の会社を提出する場合は、各指定番号毎に作成して提出してください。

会 社 名 ・ 支 店 （ 営 業 所 ） 名		指 定 番 号
問 い 合 わ せ 先	所 属	光ディスク等に関して
	氏 名	給与支払報告書に関して
	電 話 番 号	

ディスクの内容	区 別	光ディスク等の枚数	
	<input type="checkbox"/> C D <input type="checkbox"/> DVD	( ) 枚数	うち 正 ( ) 枚数 副 ( ) 枚数
判別の方法	普通徴収区分	乙欄適用者区分	退職区分・年月日
	<input type="checkbox"/> 仕様書どおり <input type="checkbox"/> 仕様書と異なる 判定方法	<input type="checkbox"/> 仕様書どおり <input type="checkbox"/> 仕様書と異なる 判定方法	<input type="checkbox"/> 仕様書どおり <input type="checkbox"/> 仕様書と異なる 判定方法

ディスクの受給者番号の仕様	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	◎記入例 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>A</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td><td>8</td><td>0</td><td>...</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> </table> 支店 職種 所属 社員番号	1	A	1	1	0	1	0	0	8	8	0	...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25																														
1	A	1	1	0	1	0	0	8	8	0	...																																											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																																								
	◎現在、北九州市では、先頭から25文字までしか認識できません。 ◎ソートを希望する場合も先頭から25文字までの中でキーを指定してください。																																																					

紙給報の受給者番号の仕様	光ディスク等に含まれない給与支払報告書の受給者番号の仕様      ◎記入例はディスクと同じ <input type="checkbox"/> ディスクと同じ <input type="checkbox"/> ディスクと異なる →	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			

整理番号付設及び税額通知書の並び(ソート)	整理号	<input type="checkbox"/> 昨年と同じ <input type="checkbox"/> 昨年と異なる → <input type="checkbox"/> カナ氏名順 <input type="checkbox"/> 次のキー順 →	キーの順序	項目名称	位 置	長 さ
			第 1 キー		バイト目から	バイト
			第 2 キー		バイト目から	バイト
			第 3 キー		バイト目から	バイト
			第 4 キー		バイト目から	バイト

整理番号付設及び税額通知書の並び(ソート)	税額通知書	<input type="checkbox"/> 昨年と同じ <input type="checkbox"/> 昨年と異なる → <input type="checkbox"/> カナ氏名順 <input type="checkbox"/> 次のキー順 →	キーの順序	項目名称	位 置	長 さ
			第 1 キー		バイト目から	バイト
			第 2 キー		バイト目から	バイト
			第 3 キー		バイト目から	バイト
			第 4 キー		バイト目から	バイト

## 光ディスク等総括表兼回答書（裏面）

	区 分	光ディスク等に含まれる件数	光ディスク等に含まれない紙による給与支払報告書分	
	件数	特 別 徴 収 分	件	件
普通徴収の対象者		普 通 徴 収 分 <small>※在職者で乙欄適用者以外の者</small>	件	件
		乙 欄 適 用 者 分 <small>※在職者で乙欄適用者</small>	件	件
		退 職 者 分	件	件
訂正表示を入力した者 <small>※訂正表示を入力したレコードのデータは削除されます。</small>		件	件	
合 計		件	件	
注意点		<p>◎ディスクの仕様等、昨年と変更した内容があれば記入してください。</p>		
※ 市役所 使用欄	<div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>			

※欄は、記入しないでください。