

## 北九州スタジアム使用許可申請書

令和 年 月 日

株式会社ウインドシップ北九州 様

〒 \_\_\_\_\_

住 所

フリガナ \_\_\_\_\_

団 体 名

申請者

フリガナ \_\_\_\_\_

代表者名

(役職も記入)

(生年月日: 年 月 日 / 性別: )

電話番号 \_\_\_\_\_

※申請者が法人や団体の場合、上記事項(生年月日・性別)の記載された役員名簿を添付すること。

次のとおり、北九州スタジアムを使用したいので申請します。資格確認のため、必要な関係省庁へ照会を行うことを承諾します。

行事名					使用日時				
使用場所及び入場料の徴収 (○を入れてください)	A フィールド及びスタンド (アマチュアスポーツ)				月	日	自	時	分
	B フィールド及びスタンド (プロスポーツまたはスポーツ以外)						至	時	分
	会議室1 (セキュリティスタッフ控室)		特別会議室1 (ビジネスラウンジ1)		月	日	自	時	分
	会議室2 (記者会見室)		特別会議室2 (ビジネスラウンジ2)				至	時	分
	会議室3 (ボランティアスタッフ控室)		特別会議室3 (ビジネスラウンジ3)		月	日	自	時	分
	会議室4 (多目的室)		特別会議室4 (VIPラウンジ1)				至	時	分
	会議室5 (記者室)		特別会議室5 (VIPラウンジ2)		月	日	自	時	分
	会議室6 (中継スタッフ控室)		特別会議室6 (スカイボックス1)				至	時	分
	会議室7 (カメラマン室)		特別会議室7 (スカイボックス2)		月	日	自	時	分
	ウォームアップエリア1		特別会議室8 (スカイボックス3)				至	時	分
ウォームアップエリア2		特別会議室9 (スカイボックス4)		月	日	自	時	分	
入場料等	徴収する	徴収しない	予定人数	人	月	日	自	時	分
施設使用料					設備使用料				
領収月日	令和 年 月 日	Ⓜ	フィールド及びスタンド	/ : ~ :	円	領収月日	令和 年 月 日	Ⓜ	
領収金額	(A-B)	円		/ : ~ :	円	領収金額		円	
会議室1	/ : ~ :	円	特別会議室1	/ : ~ :	円	ナイター照明	円	/100	円
会議室2	/ : ~ :	円	特別会議室2	/ : ~ :	円				
会議室3	/ : ~ :	円	特別会議室3	/ : ~ :	円	冷暖房	円	/100	円
会議室4	/ : ~ :	円	特別会議室4	/ : ~ :	円				
会議室5	/ : ~ :	円	特別会議室5	/ : ~ :	円	大型映像装置	円	/100	円
会議室6	/ : ~ :	円	特別会議室6	/ : ~ :	円				
会議室7	/ : ~ :	円	特別会議室7	/ : ~ :	円	合計	円	円	円
W-up エリア1	/ : ~ :	円	特別会議室8	/ : ~ :	円	納付額総計	円		
W-up エリア2	/ : ~ :	円	特別会議室9	/ : ~ :	円	備考			
合計【A】					円				
減免【B】	減免率( /100)				円	□主催 □共催 □後援 □一般			

※申請者は太枠の中だけを記入してください。